



# Notulen MR-vergadering

## 9 december 2024

—

### Deelnemers

Aanwezig: Zakaria, Adil, Youssef, Jelka, Marlie, Judith

Voorzitter: Zakaria

Notulist: Marlie

### Agenda

#### Punt 1: Start vergadering:

De vergadering wordt geopend.

- Sandra en Ahlam zijn i.v.m. ziekte afwezig.
- Ebru Er wordt het nieuwe MR-lid. Zij zal vanaf de volgende vergadering aanwezig zijn.
- Judith wil ons graag iets mededelen met betrekking tot het schoolplan. Dit wordt als punt op de vergadering toegevoegd bij punt 3.

#### Punt 2: Vaststellen notulen vorige vergadering:

De notulen worden vastgesteld.

## Punt 3: Directievacature en het schoolplan:

### **Directievacature:**

Judith licht toe dat zij samen met Benno is aangesteld als interim-directeur. In januari zou er een evaluatie komen en vervolgens een vacature voor een vaste directie.

Onder de huidige omstandigheden is het moeilijk om de evaluatie te laten plaatsvinden zoals aanvankelijk gedacht. Benno werd langdurig ziek. Daarnaast vertelt Judith dat ze niet goed heeft kunnen opstarten omdat veel documenten niet op orde bleken te zijn (zoals bijvoorbeeld de schoolplannen, de normjaartaak en de website).

Er is besloten, samen met Jeroen, om het evaluatiegesprek toch door te laten gaan, maar dan meer als een brainstormsessie van het bestuur en de interim-directie met twee leden van het MT en twee leden van de personeelsgeleding van de MR. Op basis van dat gesprek zal worden gekeken:

- Wat is nu verder nodig voor de school?
- Hoe komt de vacature eruit te zien?

We praten door over wat er in het gesprek volgens ons als MR aan de orde moet komen (m.b.t. het proces, niet de inhoud):

1. Wat is er bereikt wat betreft de opdrachten die waren gesteld aan de interim-directie?  
Daarin meegenomen: wat hebben de interim-directeuren aangetroffen op school?
2. Evaluatie op de functie van de interim-directie tot dusver.
3. Wat heeft de organisatie nu nodig? Dit mede met het oog op de formulering van een vacature.

Verdere suggesties van de MR:

- Voorafgaande aan de brainstorm de evaluatie een punt laten zijn op de bouwvergaderingen. Om zo voldoende feedback op te halen uit de organisatie.
- Vooraf een formulier opstellen om de evaluatie zo doelgericht mogelijk te laten plaatsvinden. Judith zegt dat hiervoor wel een format is.
- Het gesprek dat we als MR hebben gehad met Jeroen meenemen in de brainstormsessie.

### **Schoolplan:**

Op de vorige MR vergadering hebben we de interim-directie verzocht om de schoolplannen te presenteren in januari. Judith wil ons nu meenemen in de stand van zaken. Ze wil ons ook een voorstel doen.

Ze vertelt dat het bij de Troelstraschool om twee scholen gaat met twee plannen. Zij merkt dat er een algemene visie ontbreekt die beide scholen verbindt.

In het schoolplan van de Montessori ontbreekt de algemene visie.

In het schoolplan van de Jaargroepen staat er wel een algemene visie, maar dat schoolplan is niet voorgelegd aan het team van de Jaargroepen. Het geeft wel een lijn weer zoals die vorm gekregen heeft op verschillende studiedagen, maar het uiteindelijke plan op papier is voor de zomervakantie niet meer voorgelegd aan het team.

In individuele gesprekken merkt Judith dat het plan niet helemaal wordt gedeeld door het hele team (van de jaargroepen). Zo leven er verschillende visies over het belang van Kunst en Cultuur en van Mindfulness. Als voorbeeld: op de site en op de voorgevel van de school staat dat we een Kunstmagneetschool zijn, maar in het schoolplan van de jaargroepen komt dit niet tot uitdrukking.

Judith stelt tegen deze achtergrond voor om de schoolplannen te zien als werkdocumenten. Ze vraagt om een periode van een half jaar om deze werkdocumenten te gebruiken als startpunt om met het team te komen tot een gedeelde, gezamenlijke visie.

Op de vraag van de MR waarom zij hiervoor een half jaar vraagt, noemt Judith:

- Omdat er nu nog heel veel informatie ontbreekt.
- De capaciteit van de interim-directie op dit moment. I.v.m de ziekte van Benno komt veel op de schouders van Judith.
- Het is belangrijk om de visie van de beide afdelingen en de overkoepelende gezamenlijke visie goed neer te zetten. Dat vraagt tijd.

De MR vraagt Judith de periode van een half jaar te verkorten tot drie maanden, d.w.z. tot maart. Dit gezien het belang van de plannen en het feit dat de huidige uitstraling van de school blijkbaar niet meer past bij de plannen zoals die er nu liggen. Dat vraagt om snelle actie. Judith zegt toe dit te proberen.

## Punt 4: MR Jaarplan / Taken verdelen

We bespreken het door Zakaria aangeleverde Jaarplan 2024-2025. We wijzigen ter plekke een aantal zaken, zoals de bespreking van het schoolplan in maart en de bespreking van de evaluatie en de directie vacature in januari. In juni wordt het vaststellen van de normjaartaak opgenomen.

Wat betreft de taken zal Zakaria ons digitaal een lijst sturen waarop we kunnen aangeven welke taak onze voorkeur heeft. Hierop komen we terug bij de volgende MR vergadering.

## Punt 5: MR reglement

We gaan akkoord met het door Zakaria aangevoerde reglement. Toegevoegd wordt alleen dat wij hebben gekozen voor twee voorzitters: een algemeen voorzitter en een technisch voorzitter. Dit in de plaats van een voorzitter en secretaris.

## Punt 6: Gesprek MR-Bestuur

Degenen die niet aanwezig waren bij het gesprek met Jeroen worden hierover nader geïnformeerd. We bespreken de conceptnotulen met de vier actiepunten die door Zakaria worden gedeeld met Jeroen en door Ahlam met de GMR.

In de bespreking komt naar voren dat we iets meer zelfreflectie van het bestuur op zijn plaats hadden gevonden. Zij wisten immers al geruime tijd dat de financiën niet op orde waren. Die informatie is niet met de MR gedeeld. Het is ons bovendien nog steeds niet helemaal duidelijk waar de grote financiële tekorten vandaan gekomen zijn. Via actiepunt 1 (gedetailleerd overzicht van de personeelslasten) hopen we alsnog meer duidelijkheid te krijgen van Jeroen. Via de andere actiepunten kunnen we een vinger aan de pols houden met betrekking tot de financiën en de plannen voor bezuiniging in de komende tijd.

De notulen van de MR-vergadering van het gesprek met Jeroen (2 december) zijn conform dit gesprek gewijzigd.

## Punt 7 en 8: MR Cursus en Ouderportaal

Deze punten vervallen in verband met afwezigheid van Sandra en Ahlam.

## Punt 8: Rondvraag

Er zijn geen punten.

## Punt 9: Afsluiting van de vergadering