



Notulen MR-vergadering 29 mei 2024

Deelnemers

Aanwezig: Adil, Anita, Carian, Willem, Youssef. Tim en Eegje (directie)

Voorzitter: Carian

Notulist: Willem

Agenda

Punt 1: Start vergadering:

De vergadering wordt geopend.

De mededelingen:

- Op verzoek van de directie worden de agendapunten gewisseld zodat zij eerder weg kunnen.
- De goedgekeurde notulen zijn nu up to date op de website. Er staat alleen 2022/2023 boven. Dit moet nog worden aangepast.
- OMR meepraatrecht. De OMR gaf aan dat wanneer zij meepraatrecht hadden, dat er niks met het advies werd gedaan. Er is afgesproken dat de MR volgend schooljaar een traject aangaat met de aob om de samenwerking met de directie te versterken en de rol van de MR duidelijker te krijgen.
- Formatie met onbevoegden voor de klas zonder vacature. Twee belangrijke redenen: Mensen zijn in vaste dienst waar je niet zomaar afscheid van kunt nemen. Daarnaast is de kwaliteit die zij leveren zo goed dat de directie vanuit dat oogpunt geen directe aanleiding zien om te vervangen. Er wordt met betrokken collega's gekeken naar een versneld opleidingstraject om hen ook bevoegd te krijgen. De bekwaamheid wint het nu van de bevoegdheid.

- OMR-verkiezing: heeft een kandidaat zich gemeld als nieuw lid. De deadline ligt op 15 juni, mocht er nog een andere kandidaat komen dan zullen er verkiezingen worden georganiseerd. Per gezin zal er een papieren stembiljet verspreid worden.
- Gemiste onderwijstijd door naar huis gestuurde klassen. De onderwijstijd wordt berekend over 8 jaar. Voor de meeste kinderen zal dit geen probleem zijn, al is het natuurlijk wel erg vervelend.

Punt 2: Notulen vorige vergadering:

De notulen van de vergadering van 23 april worden goedgekeurd.

Punt 3: Formatie directie

De formatie van de directie verandert met het vertrek van Eegje niet. Zij staat voor 0,6Fte in dienst van de school en haar vervanger zal ook voor 0,6Fte worden ingehuurd. Dit wordt in eerste instantie een interim-directeur. De keuze hiervoor is toegelicht door de bestuurder in zijn memo van 27 mei. Gezien het om een interim-directeur gaat heeft de OMR meepraatrecht en de PMR adviesrecht. Het advies van de OMR wordt wel bijgevoegd in het officiële adviesrapport. De memo is behandeld en de onduidelijkheden zijn door de directie verduidelijkt. Zowel de OMR als de PMR geeft een unaniem een positief advies gegeven op het voorstel van de bestuurder.

Aanpassing van het formatieplan op verzoek van Tim om een adjunct toe te voegen aan het jaargroepen-MT. Hij en het MT geven aan dat hier behoefte aan is om de aansturing op functioneren en welbevinden van het team. Zowel het MT krimpt in en ook zijn er minder coördinatoren van leerteams in de formatie opgenomen zodat er ruimte ontstaat voor deze nieuwe rol. De OMR vraagt zich nog af of er dan 'drie kapiteinen op een schip zijn' en dit is door de directie weerlegt door de uitleg dat een adjunct een duidelijk andere taak heeft dan een directie.

De PMR stemt in om de formatie uittebreiden met een adjunct directeur van 0,6 fte. Hiermee is de formatie 2024/2025 volledig goed gekeurd.

Punt 4: Communicatie wisseling van leerkrachten

Groep 8b is een voorbeeld van een klas waarbij het vertrek van juf Samantha niet goed is gecommuniceerd naar ouders. De directie geeft aan dat dit inderdaad niet is gegaan zoals

zou moeten en belooft verbetering. Er wordt besloten om het punt door te schuiven naar de volgende vergadering voor verdere bespreking.

Punt 5: Jaarkalender

Er is een nieuw voorstel om de laatste drie studiemiddagen opnieuw te verdelen. Omdat de OMR graag een studiemiddag wil voor een vakantie is er besloten om alleen één datum te veranderen. 29 november wordt 26 november. De andere blijven staan op donderdag 24 oktober en vrijdag 14 februari.

De MR is akkoord met het vernieuwde voorstel. Hiermee is de jaarkalender goedgekeurd.

Punt 6: Rondvraag

Op 24 juni is werksessie voor het bekijken van het schoolplan georganiseerd. Graag aanwezigheid van alle ouders daar.

De eerste vergadering voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld voor 16 september.

Punt 7: Afsluiting van de vergadering

De voorzitter sluit de vergadering.