
MR vergadering 29-03-2022

Deelnemers

Nienke, Anita, Sandra, Maryam, Ahlam, Sjoerd, Michiel, Carian

Agenda

Punt 0: Mededeling

1. Michiel zal voortaan de directie vertegenwoordigen in de MR

Punt 1: Openbaar vervoer leerlingen

1. Doordat de bussen zo duur zijn kunnen we maximaal 2 keer per jaar op uitje. De vraag is of we voortaan weer met het ov kunnen. Dit is akkoord en er zijn de volgende begeleidingsafspraken over gemaakt:
 - a. groep 1-2: 1 op 4 begeleiding
 - b. groep 3-4: 1 op 5 begeleiding
 - c. groep 5-8: minimaal 3 begeleiders
2. Bovenstaand zijn minimale richtlijnen, leerkracht bepaalt wat zij/hij wenselijk acht
3. **Afspraak: Salima legt dit voor in EP**

Punt 2: Informeren over dialoog tafels

1. Er is reuring ontstaan binnen en buiten het team naar aanleiding van paarse vrijdag. Het eerste gesprek hierover moet binnen het team, dit wordt aan de hand van dialoogtafels gedaan. Er wordt in de bouw met 10 -12 collega's onder leiding van Eveline en Pieter erover gesproken. Hierna worden de ouders en leerlingen betrokken in de gesprekken.

Punt 3: NPO-gelden

1. De gelden mogen worden uitgesmeerd, er is nu nog geen evaluatiemoment maar deze wordt georganiseerd tussen zomer- en herfstvakantie. Hierin wordt de MR meegenomen.
 2. Plan is mondeling toegelicht maar schriftelijk mist dit. Michiel zal dit in het NPO-plan zetten en hierbij wordt ook duidelijk hoe dit geëvalueerd wordt.
 3. **Afspraak: Michiel presenteert dit volgende MR vergadering**
-

Punt 4: Ouderportaal

1. Ouders willen graag ouderportaal zodat ouders cijfers kunnen inzien. Montessori voert geen methodetoetsen in (Parnassys ondersteunt dit niet) en zou wellicht alleen voor de jaargroep dan gelden. Doordat het 'harde' cijfers zijn mist dit nuance, dit kan een risico zijn.
2. **Afspraken:**
 - a. **volgend jaar komt een leerteam 'rapport' hierin wordt dit meegenomen.**
 - b. **In de ouder enquête wordt gevraagd hoe vaak de ouders behoefte hebben aan contact met leerkracht**

Punt 5: Ouderbijdrage

1. We innen nu de 'vrijwillige ouderbijdrage' en later in het jaar nog het schoolreisje kamp. We gaan een jaar proberen om dit samen te doen. Hierdoor is er een duidelijker beeld wat uitgegeven kan worden en handiger voor de administratie.
2. **Afspraken:**
 - a. **Schooljaar 2022/2023 gaan we dit proberen**
 - b. Uitzoeken hoe → ouderraad (termijnen of één keer)

Punt 6: Inflatie en fruit

1. Het schijnt dat door de inflatie fruit te duur is voor sommige kinderen. Of dit speelt moet onderzocht worden door collega's te vragen om te turven als dit voorkomt.
2. **Afspraak: PMR maakt brief voor collega's, volgende vergadering komen we erop terug**

Punt 7: MR-cursus

1. Datum voor de MR-cursus is op 24 mei. De geplande vergadering vervalt

Punt 8: Ouders in de school

1. Ouders hebben een mail gestuurd naar aanleiding van berichtgeving 'ouders in de school'. De afspraken zijn in 'coronatijd' gemaakt en dit moet herzien worden. Dit is wat de ouders willen:
 - a. Een week in de maand ouders in de klas
 - b. De rest van de maand mogen de ouders kiezen: of tot de deur of ze laten de kinderen zelfstandig naar binnen gaan.
 - c. Kleuters: Zij worden niet meer opgehaald op het schoolplein. Ouders brengen ze tot de deur van de klas.
2. **Afspraken:**
 - a. **Ouders geven akkoord dat het zo goed is verwoord.**
 - b. **Leerkrachten vragen in eigen bouw na wat wensen zijn van collega's. Hierna wordt het plan naar de directie gestuurd.**

Actie-items

1. Michiel maakt npo-plan in orde
2. Salima legt plan OV voor aan EP
3. Michiel kijkt of punt enquête kan
4. Ouderraad kijkt naar opties ouderbijdrage
5. PMR maakt brief collega's met betrekking tot fruit
6. Nienke regelt MR-cursus
7. PMR inventariseert in bouw naar wensen collega's

Agenda-items voor volgende vergadering

- NPO plan
- Fruitbeleid